**РАЙОННА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ – СИЛИСТРА**

**ОПЕРАТИВЕН ПЛАН**

**За организацията на работата в РИК-Силистра в деня на изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26 май 2019 г.**

**А.** Районна избирателна комисия – Силистра (РИК) работи в сградата на Областна администрация – Силистра, адрес: гр. Силистра, ул. „Добруджа“ № 27. В дейността си тя е подпомагана от служители на Областна администрация - Силистра.

**Б.** Общинските администрации в област Силистра изпращат до РИК събраната от секционните избирателни комисии (СИК) информация под формата на обобщена справка за всички СИК, съдържаща следните данни:

- до **7.45 ч.** – открити ли са всички избирателни секции, работят ли нормално, имат ли възникнали проблеми, както и информация за секциите, в които не са се явили всички членове, като се посочва общият брой на членовете в съответната СИК и броят на неявилите се членове;

- към **10.00 ч.; 13.00 ч. и 17.00 ч.** – брой на гласувалите. Информацията се изпраща до **10.10 ч.; 13.10 ч. и 17.10 ч.** ;

- до **20.15 ч.** – информация за приключване на гласуването в изборния ден и за секциите, в които гласуването продължава след 19.00 ч.

Обобщената справка се дава устно на телефон 086/818855; GSM: 0897803002

Всички секционни избирателни комисии в срок до 24 часа след края на изборния ден следва да предадат изборните книжа и материали на РИК-Силистра и Комисията по чл. 287, ал. 7, чл. 100, ал. 1 т. 4 от ИК.

Посочените по-горе данни своевременно се подават до Централната избирателна комисия от председателя Теодора Тодорова, след устно уведомяване на РИК.

**В. ОПАКОВАНЕ НА ИЗБИРАТЕЛНИТЕ СПИСЪЦИ, ПРОТОКОЛИТЕ, БЮЛЕТИНИТЕ И ДРУГИТЕ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ГЛАСУВАНЕТО**

**1. ПЛИКОВЕ, КОИТО СИК/ПСИК НЕ ПОСТАВЯТ В ТОРБАТА, И ТЯХНОТО СЪДЪРЖАНИЕ:**

**А.** В плик с надпис„**Плик № 1-ЕП - Списъци на СИК № ........“** СИК/ПСИК поставят:

1.1. избирателния списък (част І – Приложение № 1-ЕП, и част ІІ – Приложение № 2-ЕП);

1.2. декларациите (приложения № 75-ЕП, № 76-ЕП и декларация приложение № 2 към Методически указания) и удостоверения, приложени към избирателния списък (приложения № 17-ЕП, № 19-ЕП и № 99-ЕП);

1.3. списъка на заличените лица (Приложение № 8-ЕП);

1.4. списъка за допълнително вписване на придружителите (Приложение № 74-ЕП).

**Б.** В плик с надпис **„Плик № 2-ЕП - Протоколи на СИК № ……“** СИК/ПСИК поставят:

2.1. попълнения и подписан протокол на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването (Приложение № 85-ЕП-х).

2.2. протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали (приложения № 79-ЕП или № 84-ЕП за ПСИК);

2.3. протокола за предаване на сгрешен формуляр и приемане на нов формуляр на протокол на СИК/ПСИК, ако е съставен такъв при сгрешен протокол (Приложение № 88-ЕП);

2.4. протокола с решението на СИК/ПСИК при оспорване действителността или недействителността на някой глас;

2.5. особеното мнение на член на СИК/ПСИК, който не е съгласен с отразените в протокола резултати от гласуването;

2.6. ксерокопие на черновата на протокола на СИК.

Пликовете № 1 и № 2

**Пликове № 1 и 2 се запечатваТ и подписваТ от членовете на СИК и се подпечатваТ с печата на СИК.**

**ПЛИКОВЕTЕ не се поставяТ в торбата!**

 **ВЪРХУ ПЛИКОВЕТЕ се изписва пълният 9-цифрен номер на секцията.**

***Забележка:*** *След въвеждане на данните от гласуването в Изчислителния пункт към РИК и приемане на протокола на СИК/ПСИК от РИК в плик №2 се поставя и екземплярът на протокола на СИК/ПСИК за общинската администрация ТРЕТИ индигиран екземпляр и разписка от машинната обработка. Пликът СЕ ЗАПЕЧАТВА ОТ РИК и се предава от СИК/ПСИК на комисията по чл. 287 със запечатаната торба с изборни книжа и бюлетини.*

**3. Изборни книжа и материали, които се ПОСТАВЯТ В БЯЛ ЧУВАЛ С НАДПИС „ИЗБОРИ ЗА ЧЛЕНОВЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ ОТ РЕПУБЛИКА БЪЛГАПИЯ НА 26 май 2019 г.“ Секция 20ХХ00ХХХ**

След попълване и подписване на протоколите с резултатите от гласуването, копирането и подпечатването им от СИК/ПСИК **поставят в торбата** опаковани в отделни пакети и надписани, както следва:

- пакет с надпис „Неизползвани бюлетини“;

- пакет с надпис „Унищожени бюлетини от СИК“;

- пакет с надпис „Недействителни бюлетини“, намиращи се извън кутията за гласуване по чл. 227, чл. 228 и чл. 265, ал. 5 ИК;

- пакет с надпис „Сгрешени бюлетини“, намиращи се извън кутията за гласуване по чл. 267, ал. 2 ИК;

- пакет с надпис „Бюлетини с недействителни гласове“;

- пакет с надпис „Действителни бюлетини за кандидатски листи“;

- пакет с надпис „Действителни бюлетини „Не подкрепям никого“;

- черновата на протокола на СИК;

- бланките – чернови за отразяване на предпочитанията (преференциите);

- пакет с надпис „Кочан от бюлетините“, с които е гласувано;

- Непрозрачната кутия с отрязъци с номерата на бюлетините се запечатва с хартиена лента, на която са положени печат на СИК/ПСИК и подписи на всички членове на СИК/ПСИК;

- протоколът за маркиране на печата на СИК/ПСИК (Приложение № 80-ЕП);

- приемо-предавателния протокол за избирателния списък (Приложение № 77-ЕП);

- списъкът на лицата, получили копие от протокола на СИК/ПСИК (Приложение № 96-ЕП);

- постъпилите жалби и сигнали и протоколите с решенията по тях;

- други протоколи на СИК, извън посочените в т. 2;

- неизползвани образци на декларации;

- печатът на СИК/ПСИК.

Печатът се поставя в торбата в отделен запечатан плик, след като СИК/ПСИК приключи с копирането, подписването и подпечатването на копията от протокола на СИК и след подпечатване на пакетите с изборните книжа.

Изборните книжа, които се поставят в торбата се опаковат поотделно и се запечатват с хартиена лента, която се подпечатва с печата на СИК/ПСИК и се подписва от членовете на комисията.

Торбата с книжата се завързва. Около възела се залепва хартиена лента с изписани върху нея пълният 9-цифрен номер на секцията и имената и фамилиите на всички членове на СИК/ПСИК. Хартиената лента се подпечатва и подписва от всички членове на СИК/ПСИК. При залепването на хартиената лента да не се използва тиксо. Върху торбата се залепва хартиен етикет с надпис: „Избори за членове на Европейския парламент на Република България на 26.05.2019 г.“, и пълният 9-цифров номер на секцията. При невъзможност да бъде залепен хартиен етикет, надписът може да бъде изписан и с маркер.

**ВСИЧКИ ИЗБОРНИ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ СЛЕД ОПАКОВАНЕТО СЕ ЗАПЕЧАТВАТ С ХАРТИЕНА ЛЕНТА, КОЯТО СЕ ПОДПЕЧАТВА С ПЕЧАТА НА СИК/ПСИК И СЕ ПОДПИСВА ОТ ВСИЧКИ ЧЛЕНОВЕ НА СИК/ПСИК.**

**4. ДРУГИ помощни материали** и технически средства, получени от общинската администрация, като неизползвани хартиени ленти, лепило, линийки, химикали, торби и др. **НЕ СЕ ПОСТАВЯТ В ЧУВАЛА.**

5. КОПИЕ ОТ ПОДПИСАНИЯ ПРОТОКОЛ НА СИК/ПСИК, подписан на всеки лист от председателя, зам.-председателя и секрeтаря и подпечатан с печата на СИК/ПСИК, се поставя на видно място пред сградата, където се помещава комисията.

**Г. ПРЕДАВАНЕ НА КНИЖАТА И ЧУВАЛИТЕ ОТ СИК/ПСИК НА РИК И НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**I. Предаване на ПРОТОКОЛ с резултатите от гласуването и другите книжа от СИК/ПСИК на РИК**

**1.1.** Председателят, зам.председателят и секретарят (или един член на СИК/ПСИК), предложени от различни партии или коалиции, предават на РИК:

 1) Плик по **В.1.1.** **плик №1** с надпис **„Списъци на СИК №……………. – избори за членове на Европейския парламент от Република България на 26 май 2019 г.**

**След проверка на съдържанието на плика от РИК, този плик ОСТАВА В РИК и се съставя приемо-предавателен протокол.**

2) Плик по В.2. „**ПЛИК № 2 СИК/ПСИК №……………………“**

**Пликът по т. В.2. се разпечатва в РИК. РИК проверява:** попълнен и подписан протокол на СИК/ПСИК – (Приложение № 85-ЕП-х и Приложение № 85-ЕП-хм) с резултатите от гласуването, като:

**2.1.** сравнява отразените данни от Протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали (Приложение № 79-ЕП за СИК и Приложение № 84-ЕП за ПСИК), съставен в деня преди изборния ден – с НОМЕР НА ПРОТОКОЛИ (Приложение № 85-ЕП-х и Приложение № 85-ЕП-хм)

**2.2.** сравнява в Протокола за приемане и предаване на Избирателните списъци (Приложение № 77-ЕП) - вписаните в тях БРОЙ ИЗБИРАТЕЛИ, имащи право на глас в съответната СИК.

**2.3.** сравнява в ЧЕРНОВА-ПРЕФЕРЕНЦИИ (Приложение №1 към Решение №169-ЕП от 16.04.2019г.) отразените такива в ПРОТОКОЛ (Приложение № 85-ЕП-х и Приложение № 85-ЕП-хм).

**2.4.** проверява ПРОТОКОЛ на СИК (Приложение № 85-ЕП-х и Приложение № 85-ЕП-хм).

**2.5.** След въвеждане на данните от ПРОТОКОЛ на СИК (Приложение № 85-ЕП-х и Приложение № 85-ЕП-хм), подписване на разписка за приетите и въведени данни в информационната система комисията от членове на

**РИК ОПАКОВАТ В ПЛИК:**

1. Протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали, съставен в деня преди изборния ден ;

2. Протокола за приемане и предаване на Избирателните списъци;

3. ЧЕРНОВА-ПРЕФЕРЕНЦИИ (Приложение №1 към Решение №169-ЕП от 16.04.2019г.) отразените такива в ПРОТОКОЛ (Приложение № 85-ЕП-х и Приложение № 85-ЕП-хм).

4. **Ксерокопие** на чернова на Протокол на СИК (Приложение № 85-ЕП-х и Приложение № 85-ЕП-хм);

5. Протоколът за предаване на сгрешен/и формуляр/и и приемане на нов формуляр на протокол на СИК/ПСИК (ако е съставен такъв при сгрешени протоколи) – (Приложение №88-ЕП)

6. ТРЕТИ ЕКЗЕМПЛЯР попълненият и подписан протокол на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването (Приложение № 85-ЕП-х и Приложение № 85-ЕП-хм);

7. Екземпляр от Информационно обслужване за въвеждане на данните от на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването (Приложение № 85-ЕП-х и Приложение № 85-ЕП-хм).

**ПЛИКЪТ СЕ ЗАПЕЧАТВА И ПОДПИСВА ОТ ТРИМА ЧЛЕНОВЕ НА РИК И ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА СИК/ПСИК ПРИСЪСТВАЩИ НА ПРЕДАВАНЕТО НА МАТЕРИАЛИТЕ.**

**II. ТРАНСПОРТ И ОХРАНА**

Транспортът и охраната се осигуряват от Общинските администрации в област Силистра и МВР. След приключване работата на СИК председателят, зам.-председателят, секретарят или един член от СИК/ПСИК, предложени от различни партии или коалиции, които ще предават на РИК книжа и протоколи, ИЗЧАКВАТ В СЕКЦИИТЕ ЗА ГЛАСУВАНЕ ЗА ГРУПОВО ИЗВОЗВАНЕ ДО РИК, като органите на МВР охраняват до напускане на помещението и на последния член на СИК.

Транспортните средства, с които СИК пристига до РИК, са осигурени от Общинските администрации в област Силистра и не могат да бъдат частни автомобили. АБСОЛЮТНО Е ЗАБРАНЕНО придвижването на СИК с НЕРЕГЛАМЕНТИРАН ТРАНСПОРТ БЕЗ ОХРАНА. В транспортните средства могат да пътуват само членове на СИК и водачът на МПС.

Органите на МВР съпровождат транспортните средства до РИК за предаване на книжата и материалите от изборите в отделни МПС на МВР.

Извозването по график става след уведомяване от съответната общинска администрация на РИК и потвърждаване от РИК на готовността за приемане на СИК.

**III. ГРАФИК ЗА ПРИСТИГАНЕ НА СИК В РИК**

1. **26 май 2019 г. от 20.00 ч. до 22.00 ч. – приемат комисии ………………………. и ако има свободни от другите сформирани такива**

ОБЩИНА СИЛИСТРА

Секции №№:

156, 157, 169, 170, 173, 175, 183, 184, 185, 188, 192, 193, 194, 195

158,159,160,161,162,163,164,165,166,167,168- Айдемир

1. **26 май 2019 г. от 22.00 ч. до 24.00 ч. - приемат комисии ………………………. и ако има свободни от другите сформирани такива**

ОБЩИНА СИЛИСТРА

189,190,191,174

101,102,103,104,105,106,107,108,109,110,111,112,113,114,115,116,117,118

1. **26 май 2019 г. от 00.00 ч. до 02.00 ч. - приемат комисии ………………………. и ако има свободни от другите сформирани такива**

ОБЩИНА СИЛИСТРА

Секции №№:

171,172,176,186,187,177,178,179,180,181,182

119,120,121,122,123,124,125,126,127,128,129,130,131,132,133,134,135,136,137

1. **26 май 2019 г. от 00.00 ч. до 02.00 ч. - приемат комисии ………………………. и ако има свободни от другите сформирани такива**

ОБЩИНА СИЛИСТРА

Секции №№:

138,139,140,141,142,143,144,145,146,147,148,149,150,151,152,153,154,155

1. **26 май 2019 г. от 20.00 ч. до 22.00 ч. - приемат комисии ………………………. и ако има свободни от другите сформирани такива**

ОБЩИНА СИТОВО

Секции №№:

601,602,603,604,605,606,607,608,609,610,611,612

1. **26 май 2019 г. от 22.00 ч. до 23.00 ч. - приемат комисии ………………………. и ако има свободни от другите сформирани такива**

ОБЩИНА АЛФАТАР

Секции №№:

201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210

1. **26 май 2019 г. от 23.00 ч. до 24.00 ч. - приемат комисии ………………………. и ако има свободни от другите сформирани такива**

ОБЩИНА КАЙНАРДЖА

Секции №№:

501,502,503,504,505,506,507,508,509,510,511,512,513

1. **26 май 2019 г. от 22.00 ч. до 24.00 ч. - приемат комисии ………………………. и ако има свободни от другите сформирани такива**

ОБЩИНА ДУЛОВО

Секции №№:

401,402,403,404,405,406,407,408,409,410,411,412,413,414,415,416,417,418,419,

1. **26 май 2019 г. от 00.00 ч. до 02.00 ч. - приемат комисии ………………………. и ако има свободни от другите сформирани такива**

ОБЩИНА ДУЛОВО

Секции №№:

420,421,422,423,424,425,426,427,428,429,430,431,432,433,434,435,436,437,438,

439,440,441,442

1. **26 май 2019 г. от 00.00 ч. до 02.00 ч. - приемат комисии ………………………. и ако има свободни от другите сформирани такива**

ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

Секции №№:

301,302,303,304,305,306,307,308,309,310,311,312,313,314

315,316,317,318,319,320,321,322,323,324,325

1. **26 май 2019 г. от 01.00 ч. до 03.00 ч. - приемат комисии ………………………. и ако има свободни от другите сформирани такива**

ОБЩИНА ТУТРАКАН

Секции №№:

701,702,703,704,705,706,707,708,709,708,709,710,711,712,713,714,715,

716,717,718,719,720,721,722,723,724,725,726

**IV. РИК-Силистра създава** пет работни групи в следния състав от членове на РИК:

**Работна група I**

1. Теодора Тодорова
2. Албена Герасимова
3. Радка Ангелова

**Работна група II**

1. Ивелина Петрова
2. Стилиян Стойчев
3. Ивелина Антимова

**Работна група III**

1. Димитър Генов
2. Цветанка Йорданова
3. Мирослав Янев

**Работна група IV**

1. Ванушка Василева
2. Силвия Севдалинова
3. Гинка Катева

**Работна група V**

1. Севда Хюсеин
2. Велико Димитров
3. Димитър Василев

Работните групи проверяват съдържанието на пликовете предадени на РИК от СИК, подробно описани по-горе, сверяват фабричните номера на протоколите, предоставени от СИК, с тези, които са изписани в протокола за предаване и приемане на книжа и материали за изборите на 26 май 2019г., съставени в деня преди изборите, след което проверява дали са удовлетворени всички контроли в протоколите.

Член от работната група придружава член от СИК (председателя) до изчислителния пункт, като след окончателно издаване на приемо-предавателни разписки, същата се подписва от член от работната група. След приемането на протокола от РИК и подписването на приемо-предавателни разписки член на работната група вписва кода на разписката върху трипластовия протокол на СИК и разпластява протокола с резултатите от гласуването, като двата екземпляра от него, предназначени за РИК и ЦИК, остават в РИК, а третият екземпляр се връща на СИК, слага се с екземпляра от разписката от Информационно обслужване в ПЛИК № 2. ЗАПЕЧАТВА се плик № 2 и се подписва от работната група – членове на РИК.

**V. Технически сътрудници Иванка Милушева и Христина Радева**

1. Приемат и подреждат ВТОРИ екземпляр на протоколите на СИК за избор на народни представители в отделни архивни кутии по ОБЩИНИ.
2. Приемат и подреждат ПЪРВИ екземпляр С ПРИКРЕПЕНИ РАЗПИСКИ на протоколите на СИК за избор на народни представители в отделни архивни кутии по ОБЩИНИ.

**V. Технически сътрудници Емил Пламенов Александров и Ивелина Маринова Трайстарова**

1. Вземат ПЪРВИ ЕКЗЕМПЛЯР от протоколите и РАЗПИСКИТЕ от РАБОТНИТЕ ГРУПИ НА РИК и ги предоставят за сканиране в изчислителния пункт, както следва:

2. Връщат сканираните протоколи при технически сътрудници Иванка Милушева и Христина Радева.

**VI. Технически сътрудник Йорданка Иванова Господинова**

1. Следи за реда и присъствието на наблюдатели, застъпници, представители, медии в помещението, където работи РИК и в помещението, където изчакват СИК за обработка на документите.

**VII. Технически сътрудник Радослав Иванов Петков**

1. Следи за реда и присъствието на наблюдатели, застъпници, представители, медии в помещенията на ПЪРВИ и ТРЕТИ ЕТАЖ

**VIII. Работна група** за обработка и отговор на получена информация по телефоните в РИК – Силистра: Севда Мюмюн Хюсеин, Димитър Генов Петров, Гинка Стоянова Катева

.

**На телефони** или постъпили по факс запитвания, получени от сътрудници, отговаря най-близко намиращия се свободен член на РИК.

**IХ. Връзка с медиите** и предаване на информация относно избирателната активност и дейността на РИК-Силистра: Теодора Тодорова.

**Х. Работна група за контролни проверки и връзки с преброителя:**

Теодора Тодорова, Севда Хюсеин, Стилиян Стойчев, Димитър Василев.

Групата поддържа връзка и при необходимост или сигнал извършва контролни проверки на изчисленията на преброителя в ЦИК на база оригинални или ксерокопия от секционни протоколи, описи, разписки и електронни носители, предоставени от преброителя.

При поискване от член на групата или ЦИК преброителят предава поисканата информация от въведените протоколи на СИК за контролни справки и проверка.

*Разпределението на членовете на РИК по групи е от организационно-технически характер. Всеки член от РИК може да се включи или да бъде привлечен за работа и съдействие към всяка една от групите в зависимост от натоварването на РИК.*

***ЧЛЕНОВЕТЕ НА СИК НЯМАТ ПРАВО ДА НАПУСКАТ СГРАДАТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ до окончателното предаване на изборните книжа.***

***Всяка община осигурява присъствие на длъжностно лице, упълномощено със заповед на кмета на общината да присъства заедно с членовете на СИК от съответната община, които предават протоколите с резултатите на СИК в сградата на общината с цел по-добра организация и координиране на действията между РИК и общинските администрации.***

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Теодора Тодорова

СЕКРЕТАР:
Севда Хюсеин