**РАЙОННА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ – СИЛИСТРА**

**ОПЕРАТИВЕН ПЛАН**

**За организацията на работата в РИК-Силистра в деня на изборите за народни представители на 26 март 2017 г.**

**А.** Районна избирателна комисия – Силистра (РИК) работи в сградата на Областна администрация – Силистра, адрес: гр. Силистра, ул. „Добруджа“ № 27. В дейността си тя е подпомагана от служители на Областна администрация - Силистра.

**Б.** Общинските администрации в област Силистра изпращат до РИК събраната от секционните избирателни комисии (СИК) информация под формата на обобщена справка за всички СИК, съдържаща следните данни:

- до **7.45 ч.** – открити ли са всички избирателни секции, работят ли нормално, имат ли възникнали проблеми, както и информация за секциите, в които не са се явили всички членове, като се посочва общият брой на членовете в съответната СИК и броят на неявилите се членове;

- към **10.00 ч.; 13.00 ч. и 17.00 ч.** – брой на гласувалите. Информацията се изпраща до **10.10 ч.; 13.10 ч. и 17.10 ч.** ;

- до **20.15 ч.** – информация за приключване на гласуването в изборния ден и за секциите, в които гласуването продължава след 19.00 ч.

Обобщената справка се дава устно на телефон 086/818811; GSM: 0897803002

Всички секционни избирателни комисии в срок до 24 часа след края на изборния ден следва да предадат изборните книжа и материали на РИК-Силистра и Комисията по чл. 287, ал. 7, чл. 444, чл. 445 от ИК.

Посочените по-горе данни своевременно се подават до Централната избирателна комисия от председателя Теодора Тодорова, след устно уведомяване на РИК.

**В. ОПАКОВАНЕ НА ИЗБИРАТЕЛНИТЕ СПИСЪЦИ, ПРОТОКОЛИТЕ, БЮЛЕТИНИТЕ И ДРУГИТЕ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ГЛАСУВАНЕТО**

**1. ПЛИКОВЕ, КОИТО СИК/ПСИК НЕ ПОСТАВЯТ В ТОРБАТА, И ТЯХНОТО СЪДЪРЖАНИЕ:**

**1.1.** **В плик №1** с надпис **„Списъци на СИК №……………. – избори за народни представители“** се поставят:

1) избирателен списък (Приложение №1 (или Приложение №2), Приложение №3);

2) декларации и удостоверения (приложения към избирателния списък: Приложение № 15, 16, 17, 19);

3) списък на заличените лица (Приложение №7);

4) списък за допълнително вписване на придружителите (Приложение № 73-НС).

Пликът **СЕ ЗАПЕЧАТВА и НЕ СЕ ПОСТАВЯ** в торбата! ПЛИКЪТ СЕ ПРЕДАВА НА РИК!

Върху плика се изписва пълният номер на секцията – 20ХХ00ХХХ – ИЗБИРАТЕЛНИ СПИСЪЦИ

**2.** В плик с надпис **„ПЛИК № 2-НС СИК/ПСИК №……………..“** се поставят:

1). попълненият и подписан протокол на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването (Приложение № 87-НС-х). Протоколът НЕ СЕ РАЗПЛАСТЯВА;

2). сгрешения/те протокол/и (ако има такъв/а) – (Приложение № 87-НС-х);

3). протоколът за предаване на сгрешен/и формуляр/и и приемане на нов формуляр на протокол на СИК/ПСИК (ако е съставен такъв при сгрешени протоколи) – (Приложение № 83-НС);

4). протокола/ите с решението/ята на СИК/ПСИК при оспорване действителността или недействителността на някой глас;

5). особеното/ите мнение/я на член на СИК/ПСИК, който не е съгласен с отразените в протокола резултати от гласуването.

6). неизползвания (непопълнен) протокол (Приложение № 87-НС-х). Протоколът се поставя, без да се изважда от плика, в който се намира;

7). единият екземпляр от бланка – чернова за отразяване на предпочитанията (преференциите);

8) единият екземпляр от Чернова на Приложение № 87-НС-Х;

9) протоколът за предаване и приемане на изборните книжа и материали, съставен в деня преди изборния ден (Приложение № 76-НС или № 77-НС за ПСИК);

10) протоколът за приемане и предаване на Избирателните списъци (Приложение № 74-НС)

Върху плика се изписва пълният номер на секцията – 20ХХ00ХХХ

**Пликът се запечатва и подписва от членовете на СИК и се подпечатва с печата на СИК.**

**Пликът не се поставя в торбата!**

**Върху плика се изписва пълният 9-цифрен номер на секцията.**

***Забележка:*** *След въвеждане на данните от гласуването в Изчислителния пункт към РИК и приемане на протокола на СИК/ПСИК от РИК в този плик се поставя и екземплярът на протокола на СИК/ПСИК за общинската администрация ТРЕТИ индигиран екземпляр и разписка от машинната обработка. Пликът СЕ ЗАПЕЧАТВА ОТ РИК и се предава от СИК/ПСИК на комисията по чл. 287 със запечатаната торба с изборни книжа и бюлетини.*

**3. Изборни книжа и материали, които се ПОСТАВЯТ В БЯЛ ЧУВАЛ С НАДПИС „ИЗБОРИ ЗА НАРОДНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА 26 МАРТ 2017 г.“ Секция 20ХХ00ХХХ**

След попълване и подписване на протоколите с резултатите от гласуването, копирането и подпечатването им от СИК/ПСИК **поставят в торбата** опаковани в отделни пакети и надписани, както следва:

3.1. пакет с надпис „Неизползвани бюлетини“ (т. 4, буква „а“ от секционния протокол);

3.2. пакет с надпис „Унищожени бюлетини от СИК“. Това са унищожени от СИК бюлетини за таблата пред изборното помещение, повредени при откъсване от кочана или по друг начин (т. 4, буква „б“ от секционния протокол);

3.3. пакет с надпис „Недействителни бюлетини“, намиращи се извън кутията за гласуване (т. 4, букви „в“ до „д“ от секционния протокол) по чл. 227, 228 и чл. 265, ал. 5 от ИК;

3.4. пакет с надпис „Сгрешени бюлетини“, намиращи се извън кутията за гласуване (т. 4, буква „е“ от протокола на СИК) по чл. 267, ал. 2 от ИК;

3.5. пакет с надпис „Действителни бюлетини за кандидатски листи“ (т. 7.1. от секционния протокол);

3.6. пакет с надпис „Действителни бюлетини „Не подкрепям никого““ (т. 7.2. от секционния протокол);

3.7. пакет с надпис „Бюлетини с недействителни гласове“ (т. 6 от секционния протокол);

3.8. единият екземпляр от бланка – чернова за отразяване на предпочитанията (преференциите);;

3.9. единият екземпляр от Чернова на Приложение № 87-НС-Х

3.10. пакет с надпис „Кочани от бюлетините“, с които е гласувано;

3.11. опаковани в плик отрязъци с номерата на бюлетините;

3.12. протоколът за маркиране на печата на СИК/ПСИК (Приложение № 81-НС);

3.13. приемо-предавателният протокол за избирателния списък (Приложение № 74-НС);

3.14. списъкът на лицата, получили копие от протокола на СИК (Приложение № 85-НС);

3.15. постъпилите жалби и сигнали и протоколите с решенията по тях;

3.16. други протоколи на СИК, извън посочените в т. 2;

3.17. неизползвани образци на декларации;

3.18. печатът на СИК/ПСИК. Печатът се поставя в торбата в отделен запечатан плик, след като СИК/ПСИК приключи с копирането, подписването и подпечатването на копията на протоколите и след подпечатване на пакетите с изборните книжа.

**ВСИЧКИ ИЗБОРНИ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ СЛЕД ОПАКОВАНЕТО СЕ ЗАПЕЧАТВАТ С ХАРТИЕНА ЛЕНТА, КОЯТО СЕ ПОДПЕЧАТВА С ПЕЧАТА НА СИК/ПСИК И СЕ ПОДПИСВА ОТ ВСИЧКИ ЧЛЕНОВЕ НА СИК/ПСИК.**

**4. ДРУГИ помощни материали** и технически средства, получени от общинската администрация, като неизползвани хартиени ленти, лепило, линийки, химикали, торби и др. **НЕ СЕ ПОСТАВЯТ В ЧУВАЛА.**

5. КОПИЕ ОТ ПОДПИСАНИЯ ПРОТОКОЛ НА СИК/ПСИК, подписан на всеки лист от председателя, зам.-председателя и секрeтаря и подпечатан с печата на СИК/ПСИК, се поставя на видно място пред сградата, където се помещава комисията.

**Г. ПРЕДАВАНЕ НА КНИЖАТА И ЧУВАЛИТЕ ОТ СИК/ПСИК НА РИК И НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**I. Предаване на ПРОТОКОЛ с резултатите от гласуването и другите книжа от СИК/ПСИК на РИК**

**1.1.** Председателят, зам.председателят и секретарят (или един член на СИК/ПСИК), предложени от различни партии или коалиции, предават на РИК:

 1) Плик по **В.1.1.** **плик №1** с надпис **„Списъци на СИК №……………. – избори за народни представители“**

**След проверка на съдържанието на плика от РИК, този плик ОСТАВА В РИК и се съставя приемо-предавателен протокол.**

2) Плик по В.2. „**ПЛИК № 2-НС СИК/ПСИК №……………………“**

**Пликът по т. В.2. се разпечатва в РИК. РИК проверява** протокола – (Приложение № 87-НС-х), като:

**2.1.** сравнява отразените данни от Протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали, съставен в деня преди изборния ден (Приложение № 76-НС или № 77-НС за ПСИК) – НОМЕР НА ПРОТОКОЛИ (Приложение № 87-НС-х)

**2.2.** сравнява в Протокола за приемане и предаване на Избирателните списъци (Приложение № 74-НС) - вписаните в тях БРОЙ ИЗБИРАТЕЛИ, имащи право на глас в съответната СИК.

**2.3.** сравнява в ЧЕРНОВА-ПРЕФЕРЕНЦИИ отразените такива в ПРОТОКОЛ (Приложение № 87-НС-х).

**2.4.** проверява ПРОТОКОЛ на СИК (Приложение № 87-НС-х).

**2.5.** След въвеждане на данните от ПРОТОКОЛ на СИК (Приложение № 87-НС-х), подписване на разписка за приетите и въведени данни в информационната система комисията от членове на

**РИК ОПАКОВАТ В ПЛИК:**

1. Протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали, съставен в деня преди изборния ден (Приложение № 76-НС или № 77-НС за ПСИК);

2. Протокола за приемане и предаване на Избирателните списъци (Приложение № 74-НС);

3. Чернова Преференции

4. Чернова на Протокол на СИК (Приложение № 87-НС-х);

5. Неизползвани, сгрешени екземпляри от Протокол на СИК (Приложение № 87-НС-х);

6. протоколът за предаване на сгрешен/и формуляр/и и приемане на нов формуляр на протокол на СИК/ПСИК (ако е съставен такъв при сгрешени протоколи) – (Приложение № 83-НС);

7. ТРЕТИ ЕКЗЕМПЛЯР попълненият и подписан протокол на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването (Приложение № 87-НС-х);

8. Екземпляр от Информационно обслужване за въвеждане на данните от на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването (Приложение № 87-НС-х)

**ПЛИКЪТ СЕ ЗАПЕЧАТВА И ПОДПИСВА ОТ ТРИМА ЧЛЕНОВЕ НА РИК И ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА СИК/ПСИК ПРИСЪСТВАЩИ НА ПРЕДАВАНЕТО НА МАТЕРИАЛИТЕ.**

**II. ТРАНСПОРТ И ОХРАНА**

Транспортът и охраната се осигуряват от Общинските администрации в област Силистра и МВР. След приключване работата на СИК председателят, зам.-председателят, секретарят или един член от СИК/ПСИК, предложени от различни партии или коалиции, които ще предават на РИК книжа и протоколи, ИЗЧАКВАТ В СЕКЦИИТЕ ЗА ГЛАСУВАНЕ ЗА ГРУПОВО ИЗВОЗВАНЕ ДО РИК, като органите на МВР охраняват до напускане на помещението и на последния член на СИК.

Транспортните средства, с които СИК пристига до РИК, са осигурени от Общинските администрации в област Силистра и не могат да бъдат частни автомобили. АБСОЛЮТНО Е ЗАБРАНЕНО придвижването на СИК с НЕРЕГЛАМЕНТИРАН ТРАНСПОРТ БЕЗ ОХРАНА. В транспортните средства могат да пътуват само членове на СИК и водачът на МПС.

Органите на МВР съпровождат транспортните средства до РИК за предаване на книжата и материалите от изборите в отделни МПС на МВР.

Извозването по график става след уведомяване от съответната общинска администрация на РИК и потвърждаване от РИК на готовността за приемане на СИК.

**III. ГРАФИК ЗА ПРИСТИГАНЕ НА СИК В РИК**

1. **26 март 2017 г. от 20.00 ч. до 22.00 ч.**

ОБЩИНА СИЛИСТРА

Секции №№:

156, 157, 169, 170, 173, 175, 183, 184, 185, 188, 192, 193, 194, 195

158,159,160,161,162,163,164,165,166,167,168- Айдемир

189,190,191,174

101,102,103,104,105,106,107,108,109,110,111,112,113,114,115,116,117,118

1. **26 март 2017 г. от 22.00 ч. до 23.30 ч.**

ОБЩИНА СИЛИСТРА

Секции №№:

171,172,176,186,187,177,178,179,180,181,182

119,120,121,122,123,124,125,126,127,128,129,130,131,132,133,134,135,136,137

138,139,140,141,142,143,144,145,146,147,148,149,150,151,152,153,154,155

1. **26 март 2017 г. от 23.30 ч. до 24.00 ч.**

ОБЩИНА СИТОВО

Секции №№:

601,602,603,604,605,606,607,608,609,610,611,612

ОБЩИНА АЛФАТАР

Секции №№:

201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210

1. **27 март 2017 г. от 00.00 ч. до 00.30 ч.**

ОБЩИНА КАЙНАРДЖА

Секции №№:

501,502,503,504,505,506,507,508,509,510,511,512,513

1. **27 март 2017 г. от 00.30 ч. до 02.00 ч.**

ОБЩИНА ДУЛОВО

Секции №№:

401,402,403,404,405,406,407,408,409,410,411,412,413,414,415,416,417,418,419,

420,421,422,423,424,425,426,427,428,429,430,431,432,433,434,435,436,437,438,

439,440,441,442

1. **27 март 2017 г. от 02.00 ч. до 02.30 ч.**

ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

Секции №№:

301,302,303,304,305,306,307,308,309,310,311,312,313,314

315,316,317,318,319,320,321,322,323,324,325

1. **27 март 2017 г. от 02.30 ч. до 03.30 ч.**

ОБЩИНА ТУТРАКАН

Секции №№:

701,702,703,704,705,706,707,708,709,708,709,710,711,712,713,714,715,

716,717,718,719,720,721,722,723,724,725,726

**IV. РИК-Силистра създава** четири работни групи в следния състав от членове на РИК:

**Работна група I**

1. Димитър Генов Петров
2. Гинка Стоянова Катева
3. Илкай Бехчет Алиосман

**Работна група II**

1. Добринка Великова Кирчева
2. Милен Иванов Илиев
3. Иванка Донева Милушева

**Работна група III**

1. Ванушка Василева Георгиева
2. Ренета Петрова Топалова
3. Георги Балушев Георгиев

**Работна група IV**

1. Даниел Руменов Царянски
2. Димитър Антонов Василев
3. Севда Мюмюн Хюсеин

Работните групи проверяват съдържанието на пликовете предадени на РИК от СИК, подробно описани по-горе, сверяват фабричните номера на протоколите, предоставени от СИК, с тези, които са изписани в протокола за предаване и приемане на книжа и материали за изборите на 26 март 2017г., съставени в деня преди изборите, след което проверява дали са удовлетворени всички контроли в протоколите.

Член от работната група придружава член от СИК (председателя) до изчислителния пункт, като след окончателно издаване на приемо-предавателни разписки, същата се подписва от член от работната група. След приемането на протокола от РИК и подписването на приемо-предавателни разписки член на работната група вписва кода на разписката върху трипластовия протокол на СИК и разпластява протокола с резултатите от гласуването, като двата екземпляра от него, предназначени за РИК и ЦИК, остават в РИК, а третият екземпляр се връща на СИК, слага се с екземпляра от разписката от Информационно обслужване в ПЛИК № 2. ЗАПЕЧАТВА се плик № 2 и се подписва от работната група – членове на РИК.

**V. Технически сътрудници Кристиана Костадинова Арфондиева, Николета Янкова Николова**

1. Приемат и подреждат ВТОРИ екземпляр на протоколите на СИК за избор на народни представители в отделни архивни кутии по ОБЩИНИ.
2. Приемат и подреждат ПЪРВИ екземпляр С ПРИКРЕПЕНИ РАЗПИСКИ на протоколите на СИК за избор на народни представители в отделни архивни кутии по ОБЩИНИ.

**V. Технически сътрудници Доротея Александрова Димитрова, Силвия Мартинова Севдалинова**

1. Вземат ПЪРВИ ЕКЗЕМПЛЯР от протоколите и РАЗПИСКИТЕ от РАБОТНИТЕ ГРУПИ НА РИК и ги предоставят за сканиране в изчислителния пункт, както следва:

2. Връщат сканираните протоколи при технически сътрудници Кристиана и Николета.

**VI. Технически сътрудник Васил Стоянов Узунов**

1. Следи за реда и присъствието на наблюдатели, застъпници, представители, медии в помещението, където работи РИК и в помещението, където изчакват СИК за обработка на документите.

**VII. Технически сътрудник ….**

1. Следи за реда и присъствието на наблюдатели, застъпници, представители, медии в помещенията на ПЪРВИ и ТРЕТИ ЕТАЖ

**VIII. Работна група** за обработка и отговор на получена информация по телефоните в РИК – Силистра: Илкай Бехчет Алиосман, Димитър Генов Петров, Гинка Стоянова Катева

.

**На телефони** или постъпили по факс запитвания, получени от сътрудници, отговаря най-близко намиращия се свободен член на РИК.

**IХ. Връзка с медиите** и предаване на информация относно избирателната активност и дейността на РИК-Силистра: Теодора Тодорова.

**Х. Работна група за контролни проверки и връзки с преброителя:**

Теодора Тодорова, Илкай Бехчет Алиосман, Димитър Генов, Милен Илиев.

Групата поддържа връзка и при необходимост или сигнал извършва контролни проверки на изчисленията на преброителя в ЦИК на база оригинални или ксерокопия от секционни протоколи, описи, разписки и електронни носители, предоставени от преброителя.

При поискване от член на групата или ЦИК преброителят предава поисканата информация от въведените протоколи на СИК за контролни справки и проверка.

*Разпределението на членовете на РИК по групи е от организационно-технически характер. Всеки член от РИК може да се включи или да бъде привлечен за работа и съдействие към всяка една от групите в зависимост от натоварването на РИК.*

***ЧЛЕНОВЕТЕ НА СИК НЯМАТ ПРАВО ДА НАПУСКАТ СГРАДАТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ до окончателното предаване на изборните книжа.***

***Всяка община осигурява присъствие на длъжностно лице, упълномощено със заповед на кмета на общината да присъства заедно с членовете на СИК от съответната община, които предават протоколите с резултатите на СИК в сградата на общината с цел по-добра организация и координиране на действията между РИК и общинските администрации.***

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Теодора Тодорова

СЕКРЕТАР:
Милен Илиев