**РАЙОННА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ – СИЛИСТРА**

**ОПЕРАТИВЕН ПЛАН**

**За организацията на работата в РИК-Силистра в деня на изборите за президент и вицепрезидент на Р България и национален референдум на 6 ноември 2016 г.**

**А.** Районна избирателна комисия – Силистра (РИК) работи в сградата на Областна администрация – Силистра, адрес: гр. Силистра, ул. „Добруджа“ № 27. В дейността си тя е подпомагана от служители на Областна администрация - Силистра.

**Б.** Общинските администрации в област Силистра изпращат до РИК събраната от секционните избирателни комисии (СИК) информация под формата на обобщена справка за всички СИК, съдържаща следните данни:

- до **6.45 ч.** – открити ли са всички избирателни секции, работят ли нормално, имат ли възникнали проблеми, както и информация за секциите, в които не са се явили всички членове, като се посочва общият брой на членовете в съответната СИК и броят на неявилите се членове;

- към **10.00 ч.; 13.00 ч. и 17.00 ч.** – брой на гласувалите. Информацията се изпраща до **10.10 ч.; 13.10 ч. и 17.10 ч.** ;

- до **20.15 ч.** – информация за приключване на гласуването в изборния ден и за секциите, в които гласуването продължава след 20.00 ч.

Обобщената справка се дава устно на телефон 086/……..; GSM: ……………..

Всички секционни избирателни комисии в срок до 24 часа след края на изборния ден следва да предадат изборните книжа и материали на РИК-Силистра и Комисията по чл. 287, ал. 7, чл. 444, чл. 445 от ИК.

Посочените по-горе данни своевременно се подават до Централната избирателна комисия от председателя Теодора Тодорова, след устно уведомяване на РИК.

**В. ОПАКОВАНЕ НА ИЗБИРАТЕЛНИТЕ СПИСЪЦИ, ПРОТОКОЛИТЕ, БЮЛЕТИНИТЕ И ДРУГИТЕ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ГЛАСУВАНЕТО**

**1. ПЛИКОВЕ, КОИТО СИК/ПСИК НЕ ПОСТАВЯТ В ТОРБАТА, И ТЯХНОТО СЪДЪРЖАНИЕ:**

**1.1.** В плик с надпис **„Списъци на СИК №……………. – избори за президент и вицепрезидент“** се поставят:

1) избирателен списък (Приложение №1-ПВР, Приложение №2-ПВР);

2) декларации и удостоверения (приложения към избирателния списък: Приложение № 8-ПВР/НР, Приложение № 16-ПВР/НР, Приложение № 17-ПВР/НР, Приложение № 19-ПВР/НР);

3) списък на заличените лица (Приложение №9-ПВР);

4) списък за допълнително вписване на придружителите (Приложение № 71-ПВР).

Пликът **НЕ СЕ ЗАПЕЧАТВА и НЕ СЕ ПОСТАВЯ** в торбата!

Върху плика се изписва пълният номер на секцията – 20ХХ00ХХХ

**1.2.** В плик с надпис **„Списъци на СИК №……………. – Национален референдум“** се поставят:

1) избирателен списък (Приложение №1-НР, Приложение № 2-НР);

2) декларации и удостоверения (приложения към избирателния списък: Приложение № 8-ПВР/НР, Приложение № 16-ПВР/НР, Приложение № 17-ПВР/НР, Приложение № 19-ПВР/НР);

3) списък на заличените лица (Приложение № 9-НР);

4) списък за допълнително вписване на придружителите (Приложение № 52-НР).

Пликът **НЕ СЕ ЗАПЕЧАТВА и НЕ СЕ ПОСТАВЯ** в торбата!

Върху плика се изписва пълният номер на секцията – 20ХХ00ХХХ.

**1.3.** В плик с надпис **„Протокол на СИК №……………… с резултатите от гласуването за Национален референдум“** се поставят:

1) Попълненият и подписан протокол на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването (Приложение № 69-НР);

2) Решения на СИК/ПСИК при оспорване действителността или недействителността на някой глас;

3) особеното/ите мнение/я на член на СИК/ПСИК, който не е съгласен с отразеното в протокола с резултатите от гласуването.

Протоколът по т.1.3. **НЕ СЕ РАЗПЛАСТЯВА**.

Пликът **НЕ СЕ ЗАПЕЧАТВА** и  **НЕ СЕ ПОСТАВЯ** в торбата!

Върху плика се изписва пълният номер на секцията 20ХХ00ХХХ.

**1.4.** В плик с надпис **„Протокол на СИК №……………… с резултатите от гласуването за ППЕЗИДЕНТ И ВИЦЕПРЕЗИДЕНТ“** се поставят:

1) Попълненият и подписан протокол на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването (Приложение № 86-х-ПВР);

2) Решения на СИК/ПСИК при оспорване действителността или недействителността на някой глас;

3) особеното/ите мнение/я на член на СИК/ПСИК, който не е съгласен с отразеното в протокола с резултатите от гласуването.

Протоколът по т.1.4. **НЕ СЕ РАЗПЛАСТЯВА**.

Пликът **НЕ СЕ ЗАПЕЧАТВА** и  **НЕ СЕ ПОСТАВЯ** в торбата!

Върху плика се изписва пълният номер на секцията 20ХХ00ХХХ.

**1.5.** В плик с надпис **„Други протоколи Национален референдум на СИК №……………….“ с**е поставят:

1) Неизползваният (непопълнен) протокол (Приложение № 69-НР). Протоколът се поставя без да се изважда от плика, в който се намира;

2) Сгрешени протоколи (ако има такива) (Приложение № 62-НР);

3) ЧЕРНОВИ НА ПРОТОКОЛИ НА СИК; ЧЕРНОВИ ЗА ГЛАСУВАНЕ;

4) Приемо-предавателен протокол за избирателния списък за национален референдум - (Приложение № 53-НР), (Приложение № 54-НР-ПСИК), (Приложение № 55-НР – за леч. завед.);

5) Постъпилите ЖАЛБИ и СИГНАЛИ и ПРОТОКОЛИ И РЕШЕНИЯ НА СИК;

6) Протоколите за предаване и приемане на изборните книжа и материали, съставени в деня преди изборния ден (Приложение № 57-НР), (Приложение № 58-НР –ПСИК)

Пликът **НЕ СЕ ЗАПЕЧАТВА И НЕ СЕ ПОСТАВЯ** в торбата!

Върху плика се изписва пълният номер на секцията 20ХХ00ХХХ.

***Забележка:*** *След въвеждане на данните от гласуването в Изчислителния пункт към РИК и приемане на протокола на СИК/ПСИК от РИК в този плик се поставя и екземплярът на протокола на СИК/ПСИК за общинската администрация ТРЕТИ индигиран екземпляр.*

**1.6.** В плик с надпис **„Други протоколи избори за ПРЕЗИДЕНТ И ВИЦЕПРЕЗИДЕНТ на СИК №……………….“ с**е поставят:

1) Неизползваният (непопълнен) протокол (Приложение № 86-х-ПВР). Протоколът се поставя без да се изважда от плика, в който се намира;

2) Сгрешени протоколи (ако има такива);

3) ЧЕРНОВИ НА ПРОТОКОЛИ НА СИК;

4) Приемно-предавателни протоколи за избирателни списъци за изборите ПВР (Приложение № 72-ПВР, Приложение № 73-ПВР, Приложение № 74-ПВР-ПСИК);

5) Протоколите за предаване и приемане на изборните книжа и материали, съставени в деня преди изборния ден (Приложение № 76-ПВР), (Приложение № 77-ПВР - ПСИК)

6) Протоколи за предаване на сгрешен/и формуляр/и и приемане на нови формуляри на протокол на СИК/ПСИК (ако са съставени такива при сгрешени протоколи) –

7) ЧЕРНОВИ НА ПРОТОКОЛИ НА СИК;

8) ЧЕРНОВИ ЗА ГЛАСУВАНЕ;

9) Постъпилите ЖАЛБИ и СИГНАЛИ и ПРОТОКОЛИ И РЕШЕНИЯ НА СИК;

Пликът **НЕ СЕ ЗАПЕЧАТВА И НЕ СЕ ПОСТАВЯ** в торбата!

Върху плика се изписва пълният номер на секцията.

***Забележка:*** *След въвеждане на данните от гласуването в Изчислителния пункт към РИК и приемане на протокола на СИК/ПСИК от РИК в този плик се поставя и екземплярът на протокола на СИК/ПСИК за общинската администрация ТРЕТИ индигиран екземпляр.*

**2. Изборни книжа и материали, които се ПОСТАВЯТ В ЧЕРЕН ЧУВАЛ С НАДПИС “НАЦИОНАЛЕН РЕФЕРЕНДУМ” Секция 20ХХ00ХХХ**

След попълване и подписване на протоколите с резултатите от гласуването, копирането и подпечатването им от СИК/ПСИК **в торбата** опаковани в отделни пакети и надписани се **поставят**, както следва:

1) пакет с надпис „Неизползвани бюлетини“;

2) пакет с надпис „Недействителни бюлетини“

3) пакет с надпис „НЕДЕЙСТВИТЕЛНИ ОТ КУТИЯТА ЗА ГЛАСУВАНЕ: бюлетини без плик; бюлетини не по образец; зачертани бюлетини; бюлетини с отбелязани отговори на всички въпроси едновременно ДА и НЕ; и др. “;

4) пакет с надпис „Унищожени бюлетини за табла пред СИК/ПСИК, повредени“;

5) пакет с надпис „ДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ“;

6) пакет с надпис „ПЛИКОВЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ“.

7) списък на вписаните лица, получили копие от протокола на СИК/ПСИК (Приложение № 63-НР);

8) неизползвани декларации.

**3. Изборни книжа и материали, които се ПОСТАВЯТ В БЯЛ ЧУВАЛ С НАДПИС ИЗБОРИ ЗА ПРЕЗИДЕНТ И ВИЦЕПРЕЗИДЕНТ Секция 20ХХ00ХХХ**

След попълване и подписване на протоколите с резултатите от гласуването, копирането и подпечатването им от СИК/ПСИК **поставят в торбата** опаковани в отделни пакети и надписани, както следва:

1) пакет с надпис „Неизползвани бюлетини ПРЕЗИДЕНТ И ВИЦЕПРЕЗИДЕНТ“;

2) пакет с надпис „Унищожени бюлетини за табла пред СИК/ПСИК, повредени“;

3) пакет с надпис „ДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ-ПРЕЗИДЕНТ И ВИЦЕПРЕЗИДЕНТ“;

4) опаковани в плик отрязъци с номерата на бюлетините;

5) пакет с надпис „НЕДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ-ПРЕЗИДЕНТ И ВИЦЕПРЕЗИДЕНТ – по чл. 265, ал.5; чл.227; чл.228; чл.267, ал. 2“ – *ИЗВЪН ИЗБИРАТЕЛНАТА КУТИЯ*

6) пакет с надпис „НЕДЕЙСТВИТЕЛНИ БЮЛЕТИНИ-ПРЕЗИДЕНТ И ВИЦЕПРЕЗИДЕНТ –*ВЪВ ИЗБИРАТЕЛНАТА КУТИЯ“*

7) протокол за маркиране печата на СИК/ПСИК (Приложение № 81-ПВР);

8) списък на вписаните лица, получили копие от протокола на СИК/ПСИК (Приложение № 84-ПВР);

9) неизползвани декларации;

10) Протоколи и Решения на чл. 333, ал. 2 за спорове в СИК

11) ПЕЧАТ НА СИК/ПСИК. Печатът се поставя в отделен плик, който **се запечатва след като се приключи с копирането, подписването и подпечатването на протоколите! НЕ СЕ ПОСТАВЯ В ТОРБАТА!!! ПРЕДАВА СЕ НА РИК!!!**

**ВСИЧКИ ИЗБОРНИ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ СЛЕД ОПАКОВАНЕТО СЕ ЗАПЕЧАТВАТ С ХАРТИЕНА ЛЕНТА, КОЯТО СЕ ПОДПЕЧАТВА С ПЕЧАТА НА СИК/ПСИК И СЕ ПОДПИСВА ОТ ВСИЧКИ ЧЛЕНОВЕ НА СИК/ПСИК.**

**4. ДРУГИ помощни материали** и технически средства, получени от общинската администрация, като неизползвани хартиени ленти, лепило, линийки, химикали, торби и др. **НЕ СЕ ПОСТАВЯТ В ЧУВАЛИ БЯЛ И ЧЕРЕН.**

**5. ЧУВАЛИ БЯЛ И ЧЕРЕН** се завързват, около възела се залепва хартиена лента с пълния номер на секцията 20ХХ00ХХХ, върху която всички членове на СИК/ПСИК изписват името и фамилията си и се подписват.

5.1. Върху **ЧУВАЛ БЯЛ** се залепва хартиен етикет с надпис: „ИЗБОРИ ЗА ПРЕЗИДЕНТ И ВИЦЕПРЕЗИДЕНТ 06.11.2016 г.“

5.2. Върху **ЧУВАЛ ЧЕРЕН** се залепва хартиен етикет с надпис: „НАЦИОНАЛЕН РЕФЕРЕНДУМ 06.11.2016 г.“

6. КОПИЕ ОТ ПОДПИСАНИТЕ ПРОТОКОЛИ НА СИК/ПСИК, подписан на всеки лист от председателя, зам.-председателя и секрeтаря и подпечатан с печата на СИК/ПСИК, се поставя на видно място пред сградата, където се помещава комисията.

7. ТРАНСПОРТЪТ И ОХРАНАТА до съответната СИК се осигуряват от Общинските администрации в област Силистра и органите на МВР .

**Г. ПРЕДАВАНЕ НА КНИЖАТА И ЧУВАЛИТЕ ОТ СИК/ПСИК НА РИК И НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**I. Предаване на ПРОТОКОЛИ с резултатите от гласуването и другите книжа от СИК/ПСИК на РИК**

**1.1.** Председателят, зам.председателят и секретарят (или един член на СИК/ПСИК), предложени от различни партии или коалиции, предават на РИК:

 1) Плик по **В.1.1.** с надпис **„Списъци на СИК №……………. – избори за президент и вицепрезидент;**

2) Плик по **В.1.2.** с надпис **„Списъци на СИК №……………. – Национален референдум“** ;

3) Плик по **В.1.3.** с надпис **„Протокол на СИК №……………… с резултатите от гласуването за Национален референдум“**;

4) Плик по **В.1.4.** с надпис **„Протокол на СИК №……………… с резултатите от гласуването за ПРЕЗИДЕНТ И ВИЦЕПРЕЗИДЕНТ“**

5) Плик по **В.1.5.** с надпис **„Други протоколи Национален референдум на СИК №……………….“ ;**

8) Плик по **В.1.6.** с надпис **„Други протоколи избори за президент и вицепрезидент на СИК №……………….“ .**

**9) Плик с ПЕЧАТА НА СИК**

**II. ТРАНСПОРТ И ОХРАНА**

Транспортът и охраната се осигуряват от Общинските администрации в област Силистра и МВР. След приключване работата на СИК председателят, зам.-председателят, секретарят или един член от СИК/ПСИК, предложени от различни партии или коалиции, които ще предават на РИК книжа и протоколи, ИЗЧАКВАТ В СЕКЦИИТЕ ЗА ГЛАСУВАНЕ ЗА ГРУПОВО ИЗВОЗВАНЕ ДО РИК, като органите на МВР охраняват до напускане на помещението и на последния член на СИК.

Транспортните средства, с които СИК пристига до РИК, са осигурени от Общинските администрации в област Силистра и не могат да бъдат частни автомобили. АБСОЛЮТНО Е ЗАБРАНЕНО придвижването на СИК с НЕРЕГЛАМЕНТИРАН ТРАНСПОРТ БЕЗ ОХРАНА. В транспортните средства могат да пътуват само членове на СИК и водачът на МПС.

Органите на МВР съпровождат транспортните средства до РИК за предаване на книжата и материалите от изборите в отделни МПС на МВР.

**III. ГРАФИК ЗА ПРИСТИГАНЕ НА СИК В РИК**

1. **6 ноември 2016 г. от 19.00 ч. до 21.00 ч.**

ОБЩИНА СИЛИСТРА

Секции №№:

156, 157, 169, 170, 173, 175, 183, 184, 185, 188, 192, 193, 194, 195

158,159,160,161,162,163,164,165,166,167,168- Айдемир

189,190,191,174

101,102,103,104,105,106,107,108,109,110,111,112,113,114,115,116,117,118

1. **6 ноември 2016 г. от 21.00 ч. до 22.00 ч.**

ОБЩИНА СИЛИСТРА

Секции №№:

171,172,176,186,187,177,178,179,180,181,182

119,120,121,122,123,124,125,126,127,128,129,130,131,132,133,134,135,136,137

138,139,140,141,142,143,144,145,146,147,148,149,150,151,152,153,154,155

1. **6 ноември 2016 г. от 22.00 ч. до 22.30 ч.**

ОБЩИНА СИТОВО

Секции №№:

601,602,603,604,605,606,607,608,609,610,611,612

ОБЩИНА АЛФАТАР

Секции №№:

201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210

1. **6 ноември 2016 г. от 22.30 ч. до 23.00 ч.**

ОБЩИНА КАЙНАРДЖА

Секции №№:

501,502,503,504,505,506,507,508,509,510,511,512,513

1. **6 ноември 2016 г. от 23.00 ч. до 23.30 ч.**

ОБЩИНА ДУЛОВО

Секции №№:

401,402,403,404,405,406,407,408,409,410,411,412,413,414,415,416,417,418,419,

420,421,422,423,424,425,426,427,428,429,430,431,432,433,434,435,436,437,438,

439,440,441,442

1. **6 ноември 2016 г. от 23.30 ч. до 24.00 ч.**

ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

Секции №№:

301,302,303,304,305,306,307,308,309,310,311,312,313,314

315,316,317,318,319,320,321,322,323,324,325

1. **6 ноември 2016 г. от 24.00 ч. до 01.00 ч.**

ОБЩИНА ТУТРАКАН

Секции №№:

701,702,703,704,705,706,707,708,709,708,709,710,711,712,713,714,715,

716,717,718,719,720,721,722,723,724,725,726

**IV. РИК-Силистра създава** четири работни групи в следния състав от членове на РИК:

**Работна група I**

1. Димитър Генов Петров
2. Гинка Стоянова Катева
3. Ванушка Василева Георгиева

**Работна група II**

1. Добринка Великова Кирчева
2. Милен Иванов Илиев
3. Иванка Донева Милушева

**Работна група III**

1. Нювит Исмаилова Хасанова
2. Ренета Петрова Топалова
3. Георги Балушев Георгиев

**Работна група IV**

1. Велико Тодоров Димитров
2. Димитър Антонов Василев
3. Севда Мюмюн Хюсеин

Работните групи проверяват съдържанието на пликовете предадени на РИК от СИК, подробно описани по-горе, сверяват фабричните номера на протоколите, предоставени от СИК, с тези, които са изписани в протокола за предаване и приемане на книжа и материали за изборите на 6 ноември 2016 г., съставени в деня преди изборите, след което проверява дали са удовлетворени всички контроли в протоколите.

Член от работната група придружава член от СИК (председателя) до изчислителния пункт, като след окончателно издаване на приемо-предавателни разписки, същата се подписва от член от работната група. След приемането на протокола от РИК и подписването на приемо-предавателни разписки член на работната група вписва кода на разписката върху трипластовия протокол на СИК и разпластява протокола с резултатите от гласуването, като двата екземпляра от него, предназначени за РИК и ЦИК, остават в РИК, а третият екземпляр се връща на СИК.

**V. Технически сътрудници Кристиана Костадинова Арфондиева, Даниел Руменов Царянски**

1. Приемат и подреждат ВТОРИ екземпляр на протоколите на СИК за ИЗБОР НА ПРЕЗИДЕНТ И ВИЦЕПРЕЗИДЕНТ и за НАЦИОНАЛЕН РЕФЕРЕНДУМ в отделни архивни кутии по ОБЩИНИ и ВИД ИЗБОР.
2. Приемат и подреждат ПЪРВИ екземпляр С ПРИКРЕПЕНИ РАЗПИСКИ на протоколите на СИК за ИЗБОР НА ПРЕЗИДЕНТ И ВИЦЕПРЕЗИДЕНТ и за НАЦИОНАЛЕН РЕФЕРЕНДУМ в отделни архивни кутии по ОБЩИНИ и ВИД ИЗБОР.

**V. Технически сътрудници Антоанета Красимирова Орлоева-Георгиева, Таня Иванова Тодорова**

1. Вземат ПЪРВИ ЕКЗЕМПЛЯР от протоколите и РАЗПИСКИТЕ от РАБОТНИТЕ ГРУПИ НА РИК и ги предоставят за сканиране в изчислителния пункт, както следва:

2. Връщат сканираните протоколи при технически сътрудници Кристиана и Даниел.

**VI. Технически сътрудник Васил Стоянов Узунов**

1. Следи за реда и присъствието на наблюдатели, застъпници, медии в помещението, където работи РИК и в помещението, където изчакват СИК за обработка на документите.

**VII. Технически сътрудник Християна Вениславова Янакиева**

1. Следи за реда и присъствието на наблюдатели, застъпници, медии в помещенията на ПЪРВИ и ТРЕТИ ЕТАЖ

**VIII. Работна група** за обработка и отговор на получена информация по телефоните в РИК – Силистра: Нювит Хасанова, Димитър Генов Петров, Гинка Стоянова Катева

.

**На телефони** или постъпили по факс запитвания, получени от сътрудници, отговаря най-близко намиращия се свободен член на РИК.

**IХ. Връзка с медиите** и предаване на информация относно избирателната активност и дейността на РИК-Силистра: Теодора Тодорова.

**Х. Работна група за контролни проверки и връзки с преброителя:**

Теодора Тодорова, Нювит Хасанова, Димитър Генов, Милен Илиев.

Групата поддържа връзка и при необходимост или сигнал извършва контролни проверки на изчисленията на преброителя в ЦИК на база оригинални или ксерокопия от секционни протоколи, описи, разписки и електронни носители, предоставени от преброителя.

При поискване от член на групата или ЦИК преброителят предава поисканата информация от въведените протоколи на СИК за контролни справки и проверка.

*Разпределението на членовете на РИК по групи е от организационно-технически характер. Всеки член от РИК може да се включи или да бъде привлечен за работа и съдействие към всяка една от групите в зависимост от натоварването на РИК.*

***ЧЛЕНОВЕТЕ НА СИК И РИК НЯМАТ ПРАВО ДА НАПУСКАТ СГРАДАТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ до окончателното предаване на изборните книжа.***

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Теодора Тодорова

СЕКРЕТАР:
Милен Илиев

ОБУЧЕНИЯ НА СИК:

ОБЩИНА ДУЛОВО – 28.10.2016 г. 17.30 ч.

Водят обучението: Т. Тодорова, Д. Генов

Присъстват: технически сътрудници и членове на РИК

ОБЩИНА ТУТРАКАН – 29.10.2016 г. 09.00 ч.

Водят обучението: Т. Тодорова, Д. Генов

Присъстват: технически сътрудници и членове на РИК

ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА – 29.10.2016 г. 12.00 ч.

Водят обучението: Т. Тодорова, Д. Генов

Присъстват: технически сътрудници и членове на РИК

ОБЩИНА КАЙНАРДЖА – 29.10.2016 г. 09.00 ч.

Водят обучението: Гинка Катева, Нювит Исмаилова, Иванка Милушева

Присъстват: технически сътрудници и членове на РИК

ОБЩИНА АЛФАТАР – 29.10.2016 г. 12.00 ч.

Водят обучението: Гинка Катева, Нювит Исмаилова, Иванка Милушева

Присъстват: технически сътрудници и членове на РИК

ОБЩИНА СИТОВО – 29.10.2016 г. 15.00 ч.

Водят обучението: Гинка Катева, Нювит Исмаилова, Иванка Милушева

Присъстват: технически сътрудници и членове на РИК

ОБЩИНА СИЛИСТРА СЕЛА – 30.10.2016 г. 09.00 ч.

Водят обучението: Т. Тодорова, Д. Генов

Присъстват: технически сътрудници и членове на РИК

ОБЩИНА СИЛИСТРА ГРАД – 30.10.2016 г. 13.00 ч.

Водят обучението: Т. Тодорова, Д. Генов

Присъстват: технически сътрудници и членове на РИК